

Projekt „Sięgnij po zawód” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie z HOG POLSKA Jakub Gibała na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0044/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytet VII. *Regionalny rynek pracy*
Działanie 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe*

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Sięgnij po zawód”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „**Sięgnij po zawód**” realizowany jest przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie z HOG POLSKA Jakub Gibała współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie, na terenie powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego.
3. Projekt jest adresowany do 76 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach, w wieku powyżej 29 lat, zamieszkujących województwo podkarpackie na terenie powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego.
4. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 31.03.2019 r.
6. Niniejszy regulamin określa kryteria, zasady i proces rekrutacji oraz kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „**Sięgnij po zawód**”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie uczestnictwa w projekcie określenia oznaczają:
 - **Projekt**- projekt „**Sięgnij po zawód**”- przedsięwzięcie realizowane przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie z HOG POLSKA Jakub Gibała.
 - **Beneficjent**– ITEB Beata Mierzejewska Domaradz 253 a 36-230 Domaradz oraz partner - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie

Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0044/17-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

- **Partner-** HOG POLSKA Jakub Gibała ul. Prymasa 1000-lecia 35-510 Rzeszów- podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Biuro projektu-** Biuro projektu „Sięgnij po zawód” lokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II) 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne w godzinach 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku, tel. 884 378 333.
- **Kandydat do projektu-** osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), starająca się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- **Uczestnik projektu (UP)-** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Sięgnij po zawód”- zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
- **Numer Identyfikacyjny Kandydata/Kandydatki (w skrócie NIK)-** numer nadawany przez pracownika Beneficjenta w momencie złożenia/przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/Kandydatki.
- **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- **Partner-** HOG POLSKA Jakub Gibała ul. Prymasa 1000-lecia 35-510 Rzeszów- podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Osoba bezrobotna-** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
- **Osoba długotrwale bezrobotna-** osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- **Osoba bierna zawodowo-** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy spowodowane opieką nad dzieckiem w okresie którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), uznawane są za bierne zawodowo
Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, nie jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bierną zawodowo.

- **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne¹ lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie².

¹ Rolnicy i członkowie ich rodzin będący: właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi (lub ich współmałżonkami) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub będący ich domownikami podlegającymi ubezpieczeniu emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy mogą być Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w §4.

² Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:

- poziom ISCED 1- wykształcenie podstawowe

poziomu ISCED 2- wykształcenie gimnazjalne

- poziom ISCED 3- wykształcenie ponadgimnazjalne - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

- poziom ISCED 4- wykształcenie policealne- kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.

- poziom ISCED 5-8- wykształcenie wyższe

- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z
- zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
- **Osoba zależna** to osoba wymagająca za względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Strona internetowa projektu** - www.iteb.com.pl, www.hogpolska.pl

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „**Sięgnij po zawód**” jest wzmocnienie kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych a tym samym zwiększenie możliwości zatrudnienia 76 osób bezrobotnych, biernych zawodowo, powyżej 29 r.ż o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących jeden z 11 powiatów (jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, nizański, lubaczowski, kolbuszowski, leżajski, przeworski), w rozumieniu przepisów KC w okresie od 01.02.2018- 31.03.2019 r.

§ 4

Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - a. **Posiadanie niskich kwalifikacji tj.–wykształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie średnie lub niższe włącznie)**
 - b. **Osoby powyżej 29 r.ż**
 - c. **Zamieszkiwanie województwa podkarpackiego w jednym z powiatów (według Kodeksu Cywilnego): jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, nizański, lubaczowski, kolbuszowski, leżajski, przeworski.**
 - d. **Posiadanie statusu na rynku pracy osoby bezrobotnej (w tym osoby długotrwale bezrobotnej czyli os. bezrobotnej nieprzerwanie przez okres >12), lub status osoby biernej zawodowo.**
2. Kryteria merytoryczne na etapie rekrutacji do projektu obejmują ocenę następujących obszarów, według skali 1-10pkt:
 - 1.Stan rodziny:
 - 0-2- dzieci–0 pkt.
 - 3 i powyżej- 1 pkt.
 - 2.Osoba samotnie wychowująca dziecko–1 pkt.
 - 3.Osoba, które uzyskała jedynie wykształcenie podstawowe- 1 pkt.
 - 4.Osoba,która nie posiada żadnych dodatkowych kwalifikacji (jedynie zdobyte podczas procesu kształcenia)- 1 pkt.
 - 5.Motyw przystąpienia do udziału w projekcie: 0-2 pkt:
 - przystąpienie do projektu aby zdobyć zatrudnienie
 - przystąpienie do projektu aby wyjść do ludzi i podjąć jakąś aktywność,

- chęć zmiany swojej sytuacji społeczno-zawodowej,
- przystąpienie do projektu ze względu na brak zajęć,
- chęć poznania nowych osób
- inne motywy nie związane z aktywizacją zawodową.

6. Działania podejmowane w ramach poszukiwania pracy: 0-1 pkt.

- przeszukiwanie ofert w Internecie,
- przeszukiwanie ofert w gazecie,
- wysyłanie CV,
- kontakt z pracodawcami,
- korzystanie z pomocy PUP,
- korzystanie z pomocy agencji zatrudnienia
- udział w targach pracy,
- posiadanie statusu wolontariusza
- inne.

7. Chęć podjęcia pracy po zakończeniu stażu- 1 pkt.

8. Chęć do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia- 1 pkt.

9. Chęć zmiany wyuczonego/wykonywanego zawodu na nowy- 1 pkt.

3. Dodatkowo punkty na etapie rekrutacji otrzymuje:

a. osoba wykazująca niski dochód na członka rodziny:

- do 600 zł/osobę- 3 pkt
- do 800 zł/osobę- 2 pkt,
- do 1000 zł/osobę-1 pkt

b. osoba posiadająca krótki staż pracy:

- do 6 miesięcy-3 pkt
- do 1 roku- 2 pkt,
- do 2 lat- 1 pkt.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób otwarty zgodny z zasadą rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans.
2. Rekrutacja odbywać się będzie przez okres 4 miesięcy (III- VI 2018). W każdym miesiącu rekrutowanych zostanie śr. 20 os. (2 grupy).
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjno-promocyjną obejmującą: druk ulotek, plakatów dystrybucja wśród instytucji, które mogą przyczynić się do powodzenia rekrutacji projektu (OPS, GOPS, MOPS, PCPR itp.,) ogłoszenia w mediach lokalnych: prasa, radio. ogłoszenia na bezpłatnych portalach informacyjnych oraz mediach społecznościowych. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu będą udzielane bezpośrednio w biurze projektu, telefonicznie a także mailowo.
4. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
 - A. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)
 - B. Załączniki do Formularza rekrutacyjnego:
 - a) Oświadczenie Kandydata o spełnieniu kryteriów formalnych do udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)
 - b) Oświadczenie Kandydata o statusie na rynku pracy Kandydata- (załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)
 - c) Oświadczenie Kandydata o sytuacji ekonomicznej (załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie),
 - d) Oświadczenie Kandydata o posiadanym stażu zawodowym (załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)
 - e) Oświadczenie Kandydata o ubezpieczeniu/ braku ubezpieczenia w KRUS (załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie).
6. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) nabór wniosków za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera/osobiście w biurze projektu.
 - 2) weryfikacja zgłoszeń:
 - a) ocena formalna według obligatoryjnych kryteriów grupy docelowej zgodnie z par.4 ust. 1 Regulaminu.
 - b) ocena merytoryczna (na podstawie kwestionariusza oceny) według skali 1-10 pkt, zgodnie z par. 4 ust. 2. Regulaminu.
 - c) przyznanie dodatkowych punktów, zgodnie z par. 4 ust. 3 Regulaminu.
7. O przyjęciu do projektu będzie decydować spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskana liczba pkt. (ocena merytoryczna oraz dodatkowe punkty.).
8. W każdym naborze zakwalifikowane będzie średnio 20 osób o najwyższej liczbie punktów.
9. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku osób z tą samą liczbą pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. Przewiduje się możliwość ponownego startu w naborze osoby z listy rezerwowej pod warunkiem rezygnacji z pozostawania na liście rezerwowej. W przypadku wyczerpania osób z list rezerwowych przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór z uwzględnieniem wszystkich kryteriów rekrutacji.
10. Informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będą przekazywane: osobiście w biurze projektu/drogą telefoniczną/ mailową.
11. W razie rezygnacji z udziału w projekcie/ zwolnienia miejsc w projekcie, przewidywane się możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej (nie później niż do rozpoczęcia zadania 2- Konsultacje z psychologiem, pod warunkiem uzupełnienia działań w ramach zad 1. Identyfikacja potrzeb Uczestników projektu- IPD).
12. Na każdym etapie rekrutacji będzie uwzględniona zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji.
13. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów.
14. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej www.iteb.com.pl oraz ww.hogpolska.pl.
15. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, obejmuje następujące formy wsparcia:

1) Identyfikacja potrzeb uczestników projektu (identyfikacja i diagnoza w tym opracowanie IPD), średnio 8 h/osobę.

Każda osoba weźmie udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą mających na celu dokładną analizę potrzeb uczestników projektu, opracowanie IPD.

Tematyka doradztwa obejmie:

- określenie celu zawodowego i częstkowego,
- określenie predyspozycji zawodowych i edukacyjnych (możliwość przekwalifikowania się oraz doskonalenia zawodowego),
- zidentyfikowanie barier i wypracowanie metod ich pokonania,
- testy predyspozycji zawodowych
- diagnoza potrzeb szkoleniowych obrazujące braki w kompetencjach oraz potrzeba realnego wsparcia.

W ramach wsparcia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (dla 100% Uczestników projektu) oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 20% Uczestników projektu).

2) Indywidualne konsultacje z psychologiem (śr. 6h/osobę)

Podczas indywidualnych konsultacji psycholog wesprze Uczestnika Projektu w pokonywaniu indywidualnych problemów stanowiących barierę w wejściu na rynek pracy. Ponadto celem indywidualnego wsparcia jest pobudzenie aktywności Uczestnika projektu P, podwyższenie ich samooceny oraz skłonienie ich do poszukiwania dodatkowych, często nie do końca uświadamianych, własnych możliwości.

W ramach wsparcia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (dla 100% Uczestników projektu) oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 20% Uczestników projektu).

3) Szkolenia kompetencyjne

- a) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy 32 h/gr (7 grup średnio 11 osób w grupie),przygotowujące do samodzielnego poszukiwania pracy, poznania skutecznych metod je poszukiwania, wyposaża w praktyczne kompetencje niezbędne w aktywnym poszukiwaniu pracy. Zajęcia prowadzone będą w salach komputerowych, pozwalając ćwiczyć nabytą wiedzę w sposób praktyczny.
- b) Warsztaty kompetencji pracowniczych 28 h/gr (7 grup średnio 11 osób w grupie,) pozwalające nabyć i rozwijać Uczestnikowi projektu uniwersalne kompetencje pracownicze np. komunikacji interpersonalnej, współpracy w grupie efektywności zawodowej, rozwiązywania konfliktów , zarządzania

czasem, walki ze stereotypami.

W ramach wsparcia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (dla 100% Uczestników projektu) oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 20% Uczestników projektu).

4) Szkolenia zawodowe (śr. 100h)

Każdy Uczestnik projektu weźmie udział w szkoleniu zawodowym dostosowanym do indywidualnych potrzeb na podstawie analizy predyspozycji zawodowych, posiadanych umiejętności wypracowanych podczas IPD. Wybór szkoleń w jednej strony uzależniony jest od możliwości i predyspozycji Uczestnik projektu, a z drugiej od zapotrzebowania rynku pracy na zawody. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 szkoleniu zawodowym, który zakończy się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji zawodowych. Czas realizacji szkoleń będzie dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników szkoleń. Miejsce szkoleń zostaną dopasowane do zebranej grupy uczestników. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie, badania lekarskie (jeśli dotyczy), pokrycie kosztów egzaminów zewnętrznych.

Za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,55 zł brutto brutto/h.

W ramach wsparcia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (dla 100% Uczestników projektu) oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 20% Uczestników projektu).

5) Staże zawodowe 6 miesięczne

Każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 6 miesięcznym stażu zawodowym, zbieżnym z jego predyspozycjami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Staż zawodowy ma na celu wyposażenie Uczestników Projektu w umiejętności praktyczne i stanowiskowe wymagane do wykonywania danego zawodu. Przygotowanie i realizacja stażu wspierana będzie przez pośrednika pracy, który zapewni pomoc w kontakcie z pracodawcą, wypełnieniu stosownych dokumentów itp. Opiekę nad stażystami sprawować będą opiekunowie stażu.

Stypendium stażowe wynosi 1297,00 zł brutto brutto/ mc.

6) Pośrednictwo pracy (śr. 10 h/osobę)

Pośrednictwo zorganizowane w formie indywidualnych spotkań i konsultacji. Głównym zadaniem pośrednika pracy będzie m.in. analiza lokal. Rynku pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy, identyfikacji wolnych miejsc pracy, kontakty z pracodawcami, pozyskanie ofert pracy. Ponadto pośrednik pracy pomaga w doborze miejsca stażu pracy, kontakty z pracodawcami, przygotowanie dokumentacji stażowej.

W ramach wsparcia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (dla 100% Uczestników projektu) oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (dla 20% Uczestników projektu).

§ 7

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020, wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu „**Sięgnij po zawód**” ma obowiązek:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie,
 - c) przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie,
 - d) przekazywania informacji o statusie na rynku pracy, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie (w przypadku podjęcia zatrudnienia- należy przedstawić kserokopię umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEIDG.),
 - e) udostępniania informacji/danych dotyczących jej/jego statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest przekazać Beneficjentowi ww. informacje/dane w postaci oświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia a w przypadku zatrudnienia Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające jej/jego aktualny status na rynku pracy w postaci np. zaświadczenia od pracodawcy, kserokopii umowy o pracę lub cywilno-prawnej, wyciąg z CEIDG.
 - f) W przypadku podjęcia zatrudnienia bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej – wyciąg z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
 - g) informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić

jej/jego dalszy udział w projekcie,

- h) powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „Sięgnij po zawód” w tym udziale w szkoleniu zawodowym, rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązane/zobowiązani są do:

- a) udziału w formie wsparcia do której zostały/zostali zakwalifikowane/zakwalifikowani,
- b) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych,
- c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta,
- d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
- e) potwierdzenia odbioru materiałów biurowych, szkoleniowych i innych materiałów wydanych Uczestniczce/uczestnikowi projektu oraz potwierdzenia skorzystania z cateringu (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
- f) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności,
- g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
- h) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia),
- i) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia),
- j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
- k) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez firmę ITEB Beata Mierzejewska oraz HOG POLSKA Jakub Gibała w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Każdy uczestnik projektu „Sięgnij po zawód” ma prawo do:

- 1) udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 6,
- 2) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

Usprawiedliwienie wymaga co najmniej telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

§9

Rezygnacje i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.
 - c) rezygnacja w związku z podjęciem zatrudnienia (Uczestnik ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia, np. zaświadczenie od pracodawcy, kserokopia umowy o pracę lub cywilno-prawnej, wyciąg z CEIDG.
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu zwrotu materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych i innych przekazanych Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie
5. Skreślenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
 - b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
 - c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
 - d) działania na szkodę Realizatora projektu,
 - e) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej/innego Uczestniczki/Uczestnika projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób;

- f) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - g) w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
 - h) opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji szkoleń kompetencyjnych i zawodowych;
 - i) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).
6. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
- a) Programowe zakończenia udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie.
 - b) Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, założenie działalności gospodarczej.

§10

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a. Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c. Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.iteb.com.pl oraz www.hogpolska.pl
2. Zasady dotyczące realizacji stażów zawodowych oraz zwrotów kosztów dojazdu/ opieki nad dzieckiem osobą zależną regulować będą odrębne regulaminy.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.
6. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.



Zatwierdzony, 20.02.2018 r.